

IMMO-LEND Kft.

1085 Budapest József Krt. 77-79. fszt. 2.

Mobil: (06 20) 5661200

Telefon: (06 1) 4111250

Fax: (06 1) 4111249

E-mail: info@immolend.huHonlap: www.immolend.hu**Székhelyszolgáltatásunk előnyei:**

- Alapszolgáltatásunk ár tekintetében verhetetlen a piacon!
- Beérkezett leveleiről e-mail értesítőt kap, melyből tájékozódhat a levél feladójáról és a beérkezés dátumáról.
- Kiegészítő szolgáltatásaink igénybevétele segítségével 100%-ban levesszük az Ön válláról a terhet:
 - a piacon egyedülálló szkennelés szolgáltatásunk igénybevétele mellett Ön már a levél beérkezése napján tájékozódhat annak teljes tartalmáról, anélkül hogy egyetlen lépést kellett volna utána járnia,
 - postázás szolgáltatásunk igénybevételekor beérkezett leveleit az Ön jelzésére bármikor kipostázzuk

Mindezekből egyértelműen kitűnik, hogy amennyiben mindkettőre előfizet az esetben: Ön azonnal értesül levelei érkezéséről, tartalmukról, és emellett levelei minden alkalommal házhoz jönnek, amikor csak szeretné.

Székhelyszolgáltatáshoz kapcsolódó áraink**Alapszolgáltatás:**

5.000.-Ft+ÁFA/hó (A díj előre, naptári negyedévenként fizetendő.)

Kiegészítő szolgáltatásaink(opcionális):

postázás: 1500Ft+ÁFA/hó, amely az érkezett levelek havi egyszeri kipostázását foglalja magában. Ezen felül a Szolgáltató a Megrendelő beérkezett postai küldeményeit a Megrendelő jelzésére kipostázza havonta akár több alkalommal is, melynek díja alkalmanként:

$$600Ft + \text{ÁFA} + \frac{\text{postaköltség}}{0,7}$$

szkennelés: 2000Ft+ÁFA/hó, ami 0-10 levélig a beérkezett postai küldemények beszkenelését, megrendelő e-mail címére 2 munkanapon belüli továbbítását foglalja magában. A 10. levél beérkezését követően levelenként 200Ft+ÁFA díj fizetendő

tárgyalóterem bérlés: 1600Ft+ÁFA /óra. Előzetes megbeszélés alapján rendelkezésére bocsájtjuk irodánk egyik tárgyalóját. Minimálisan egy óra fizetendő, ezt követően minden megkezdett fél órát kell kifizetni. A szolgáltatás díja a tárgyalás végén, készpénzben fizetendő.

Alapszolgáltatás:

- Szolgáltató hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő az 1085 Budapest, József körút 77-79. fszt. 2. szám alatti ingatlant székhelyéül az illetékes cégbíróságon és minden egyéb hivatalnál bejelentse.
- Munkanapokon 9-15 óra között a Szolgáltató biztosítja, hogy a Megrendelő a szolgáltatott székhelyén felkereshető legyen.
- Szolgáltató biztosítja a Megrendelő levelezési címét, üzleti és hivatalos iratainak (ideértve a telefaxokat is) átvételét, telefonos üzenetek, megkeresések feljegyzését, és ezekről Megrendelőt az átvétel, beérkezés megtörténtétől számított 2 munkanapon belül e-mail üzenet küldésével értesíti. Megrendelő az értesítés vételét követően Szolgáltató székhelyén a részére érkezett küldeményeket Szolgáltatótól munkaidőben átveheti.
- APEH, vámhatóság, nyomozóhatóság és bármilyen más hivatal részéről történő hivatalos megkeresés esetén Szolgáltató tárgyaló helyiséget biztosít Megrendelőnek.
- Szolgáltató biztosítja Megrendelő alábbi iratainak őrzését és rendelkezésre tartását az illetékes hivatalok felé:
 - *Megrendelő társasági szerződésének fénymásolata*
 - *Megrendelő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának fénymásolata, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának fénymásolata*

Székhelyszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, iratok, egyébek:

- Megrendelő társasági szerződésének fénymásolata
- Megrendelő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának fénymásolata, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának fénymásolata
- Ügyvezető:
 - személyi igazolványa
 - lakcím kártyája
 - adó-igazolványa
- székhelyszolgáltatás díja a tárgynegyedévből hátralevő időszakra, és az azt követő félévre